

## REGULAMIN

### programu stypendialnego dla uczniów szkół średnich fundowanego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

#### § 1.

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zwana dalej „Spółką” prowadzi program stypendialny dla uczniów szkół średnich, zwanych dalej „Szkołami”.
2. Program stypendialny ma na celu zapewnienie Spółce wykwalifikowanej kadry na stanowiska działalności podstawowej.
3. Jednostki organizacyjne Spółki upoważnione są do zawierania umów ze stypendystami oraz występowania w imieniu Spółki jako „Fundator”.

#### § 2.

1. Spółka decyduje:
  - 1) o kierunkach kształcenia objętych programem stypendialnym;
  - 2) o liczbie przyznanych stypendiów na danym kierunku kształcenia w każdym roku szkolnym w poszczególnych Szkołach.
2. Stypendia przyznawane są na podstawie przesłanych przez Szkołę wniosków (Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Wniosek o przyznanie stypendium*).
3. Podstawą do wypłaty stypendium jest podpisana umowa o objęcie programem stypendialnym pomiędzy Fundatorem a stypendystą (Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Umowa o objęcie programem stypendialnym*).
4. Fundator zaprzestaje wypłaty stypendium dla stypendysty na wniosek Szkoły (Załącznik nr 3 – *Wniosek o wstrzymanie wypłaty stypendium*).
5. Wstrzymanie stypendium dla ucznia wskazanego we wniosku o wstrzymanie wypłaty stypendium umożliwia wnioskowanie o wypłatę stypendium dla innego ucznia w danym semestrze nauki.
6. Fundator zastrzega sobie prawo wycofania się z programu stypendialnego bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec następnego miesiąca, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i stypendystę.

7. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany programu stypendialnego bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec następnego miesiąca, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i stypendystę.

### § 3.

1. O stypendium może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) ukończył pierwszy rok nauki na kierunku kształcenia objętym programem stypendialnym;
  - 2) uzyskał średnią ogólną minimum na poziomie 3,8;
  - 3) uzyskał średnią z przedmiotów zawodowych minimum na poziomie 3,5;
  - 4) nie uzyskał oceny dopuszczającej (2) lub niedostatecznej (1) z przedmiotów zawodowych;
  - 5) uzyskał co najmniej poprawną ocenę z zachowania;
  - 6) został zarekomendowany przez Szkołę w ramach przyznanych limitów w zakresie liczby Stypendystów;
  - 7) posiada zdolność fizyczną i psychiczną potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku, wydanym na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1 pkt 7 uczeń przeprowadza w kolejowym ośrodku medycyny pracy na podstawie skierowania wystawionego przez Szkołę.
3. Stypendium przyznawane jest na semestr szkolny, wypłacane w trybie miesięcznym, po pozytywnej rekomendacji Szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6.
4. Łączny okres wypłaty stypendium nie jest dłuższy niż 10 miesięcy w roku szkolnym.
5. Stypendium wypłacane jest z dołu do każdego 10-go dnia następnego miesiąca na konto bankowe wskazane przez stypendystę.
6. Stypendysta może otrzymać stypendium w następującej wysokości:
  - 1) w drugim roku nauki – 250 zł miesięcznie
  - 2) w trzecim roku nauki – 350 zł miesięcznie
  - 3) w czwartym roku nauki – 450 zł miesięcznie
  - 4) w piątym roku nauki – 550 zł miesięcznie.
7. Dodatkowo na koniec każdego roku szkolnego stypendyście, który spełnia wymagania z § 3 ust.1 oraz uzyskał średnią z przedmiotów zawodowych w przedziale 4,0 – 5,0 zostaje przyznany bonus w wysokości 500 zł, a powyżej średniej 5,0 zostaje przyznany bonus w wysokości 700 zł.

8. Wyżej wymienione kwoty są kwotami brutto zostaną pomniejszone o podatek dochodowy.

#### § 4.

1. Spółka zobowiązana jest do przekazania Szkole limitów w zakresie liczby stypendystów do 10-go czerwca każdego roku.
2. Limity dotyczą najbliższego roku szkolnego.
3. Spółka zobowiązuje się do wstrzymania stypendium na wniosek Szkoły.

#### § 5.

1. Fundator zobowiązany jest do przekazania Szkole umów ze stypendystami w celu ich podpisania przez uczniów.
2. Fundator zobowiązany jest do wypłaty stypendium dla stypendystów zgodnie z określonymi przez Regulamin warunkami.
3. W przypadku posiadanych wakatów na stanowiska działalności podstawowej Fundator zobowiązany jest do zatrudnienia w pierwszej kolejności absolwenta – Stypendysty.

#### § 6.

1. Szkoła na podstawie przyznanych limitów zobowiązana jest przekazać Spółce wnioski o przyznanie stypendium dla rekomendowanych uczniów szkoły średniej spełniających warunki programu stypendialnego, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Wnioski o przyznanie stypendium powinny spłynąć do Spółki w terminie 14 dni od dnia zakończenia semestru szkolnego.
3. W przypadku większej liczby uczniów kwalifikujących się do przyznania stypendium niż zakładany przez Spółkę limit, Szkoła zobowiązana jest do dokonania wyboru stypendystów zgodnie z liczbą przyznanych limitów, w szczególności biorąc pod uwagę uczniów z najwyższą średnią z przedmiotów zawodowych.
4. Szkoła zobowiązuje się do dopełnienia formalności związanych z podpisaniem umów o objęcie programem stypendialnym uczniów i przekazania ich Spółce najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem semestru.
5. Szkoła ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Spółki o konieczności wstrzymania wypłaty stypendium, w szczególności gdy stypendysta:
  - 1) przerwie naukę w Szkole;
  - 2) przerwie naukę na kierunku objętym programem stypendialnym;

3) oraz z innych wskazanych przez Szkołę powodów.

#### § 7.

1. Stypendysta zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości podjęcia pracy u Fundatora w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od ukończenia Szkoły i uzyskania tytułu zawodowego (Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy*) i pozostania w gotowości do podjęcia pracy w Spółce przez okres 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
2. Stypendysta zobowiązany jest do podjęcia pracy u Fundatora po zakończeniu nauki w Szkole i pozostania w zatrudnieniu przez okres co najmniej 3 lat.
3. W przypadku nieprzepracowania przez stypendystę okresu, o którym mowa w ust. 2 z powodu rozwiązania stosunku pracy z winy stypendysty, jest on zobowiązany zwrócić koszty wypłaconego stypendium. W szczególności obowiązek ten powstaje gdy dojdzie do rozwiązania stosunku pracy na skutek jego wypowiedzenia przez stypendystę lub Fundatora albo do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy stypendysty. Wysokość kwoty do zwrotu obliczana jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego u Fundatora.
4. W przypadku nieprzepracowania przez stypendystę okresu, o którym mowa w ust. 2 z powodu rozwiązania stosunku pracy z winy Fundatora, braku możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez stypendystę utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy, stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Fundatora na rzecz stypendysty.
5. W przypadku podjęcia przez stypendystę studiów dziennych na kierunkach lub specjalnościach priorytetowych dla Fundatora (Załącznik nr 5 – *Wykaz priorytetowych kierunków/specjalności szkolenia pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*) stypendysta zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z uczelni o rozpoczęciu studiów w terminie do 30 września roku, w którym rozpocznie studia. W ciągu 2 miesięcy od ukończenia studiów stypendysta zobowiązany jest dostarczyć *Oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy* (Załącznik nr 4 do Regulaminu) i pozostać w gotowości do podjęcia pracy u Fundatora przez okres 2 miesięcy. W przeciwnym razie stypendysta zobowiązany jest do zwrotu kwoty pobranego stypendium.
6. W przypadku niezłożenia *Oświadczenia o gotowości do podjęcia pracy* w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 stypendysta, który ukończył szkołę i uzyskał stosowne kwalifikacje, jest zobowiązany do zwrotu kwoty pobranego stypendium.

7. Stypendysta powinien przystąpić do egzaminu zawodowego w pierwszym możliwym terminie.
8. W przypadku niezdania egzaminu zawodowego w pierwszym terminie, Fundator dopuszcza dwukrotne przystąpienie przez stypendystę do egzaminu w kolejnej sesji, przy czym stypendysta powinien przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie.
9. W sytuacji niezdania egzaminu zawodowego w pierwszym terminie stypendysta jest zobowiązany poinformować o tym Fundatora. Stypendysta jest także zobowiązany poinformować Fundatora o terminach przystąpienia do egzaminów poprawkowych.
10. Stypendysta, który nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu zawodowego i nie wykaże chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego, jest zobowiązany do zwrotu kwoty pobranego stypendium. W sytuacji gdy stypendysta pozostaje w zatrudnieniu u Fundatora nie ma obowiązku zwrotu stypendium.
11. Stypendysta, który nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego, jest zobowiązany do zwrotu kwoty pobranego stypendium. W sytuacji gdy stypendysta pozostaje w zatrudnieniu u Fundatora nie ma obowiązku zwrotu stypendium.
12. Stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu kwoty pobranego stypendium, jeżeli po złożeniu *Oświadczenia o gotowości do podjęcia pracy* nie uzyska zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy.
13. Stypendysta, który ma zwrócić stypendium na podstawie Regulaminu zobowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 2 miesięcy od otrzymania wezwania do zapłaty na konto wskazane przez Fundatora. Po tym okresie do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 8.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wniosek o przyznanie stypendium

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa o objęcie programem stypendialnym

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Wniosek o wstrzymanie wypłaty stypendium

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Wykaz priorytetowych kierunków/specjalności szkolenia pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.



## Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wniosek o przyznanie stypendium

Wypełnia osoba reprezentująca Szkołę

<b>DANE SZKOŁY</b>	
Nazwa	
Adres	
Osoba reprezentująca	
Telefon kontaktowy	

<b>DANE UCZNIĄ</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Imię i nazwisko opiekuna prawnego	
Telefon kontaktowy do opiekuna prawnego	

**DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA**

dotyczące klasy i semestru, za które ma zostać wypłacone stypendium

Kierunek kształcenia	
Klasa	
Semestr	
Rok szkolny	

**UZYSKANE OCENY**

dotyczące semestru, za który ma zostać wypłacone stypendium

Średnia ogólna (bez przedmiotów zawodowych)		
Średnia z przedmiotów zawodowych		
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>

.....  
.....  
data i czytelny podpis Osoby  
reprezentującej Szkołę

data i czytelny podpis ucznia



*Wypełnia Spółka*

*Wniosek został sprawdzony pod względem merytorycznym i zaakceptowany / odrzucony\**

*Uzasadnienie*

.....

.....

.....

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....

*data i czytelny podpis pracownika Spółki*



## Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa o objęcie programem stypendialnym

### UMOWA o objęcie programem stypendialnym

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  
wpisaną do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod nr KRS 0000037568, REGON 017319027, NIP 113-23-16-427, kapitał  
zakładowy w wysokości ..... zł w całości wpłacony, zwana dalej Spółką,  
w imieniu której występuje Zakład Linii Kolejowych w .....  
zwany dalej „Fundatorem”, reprezentowany przez:

1. Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych – .....
2. Zastępcę Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych – .....

a

**Uczniem Szkoły:**.....  
na kierunku kształcenia: .....  
Imię i nazwisko Ucznia: .....  
Nr PESEL: .....  
Imiona rodziców / opiekunów prawnych: .....  
Adres zamieszkania: .....

zwaną/ym dalej „Stypendystą”

a

**Szkołą:** .....  
Adres: .....  
Reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Szkołą”.

Spółka, Fundator, Stypendysta, Szkoła zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

### **§ 1.**

Fundator przyznaje Stypendyście stypendium na czas nauki w Szkole zgodnie z postanowieniami Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów szkół średnich fundowanego przez Spółkę stanowiącego załącznik do Umowy jako jej integralną część.

### **§ 2.**

1. Stypendium będzie wypłacane Stypendyście przez Fundatora do 10-tego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Stypendysty:

Nr konta ..... Nazwa  
Banku .....

Od kwoty stypendium potrącany będzie podatek według obowiązujących przepisów.

### **§ 3.**

1. Stypendysta zobowiązuje się do kontynuowania nauki na kierunku ..... oraz zdania egzaminu zawodowego niezwłocznie po zakończeniu nauki.
2. Stypendysta jest zobowiązany do udzielania na żądanie Fundatora wszelkich informacji dotyczących nauki.
3. Stypendysta wyraża zgodę na przekazywanie informacji przez Szkołę Fundatorowi o przebiegu nauki i uzyskiwanych ocenach.

### **§ 4.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, że adresami do korespondencji są adresy wskazane w niniejszej Umowie.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji.

4. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja kierowana pod adres wskazany w umowie uważana będzie za doręczoną prawidłowo.
5. Umowy zawarte w ramach programu stypendialnego mogą zostać wypowiedziane przez Spółkę lub Fundatora w każdym czasie, bez podania przyczyny, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca, o czym Spółka lub Fundator niezwłocznie poinformuje Szkołę i Stypendystę.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem programu stypendialnego dla uczniów fundowanego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Spory stron będą rozstrzygane polubownie lub w postępowaniu sądowym przez sąd właściwy dla siedziby Fundatora.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*podpis  
Fundatora*

*podpis  
osoby reprezentującej Szkołę*

*podpis  
Stypendysty*

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z Regulaminem programu stypendialnego dla uczniów szkół średnich fundowanego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. stanowiącego załącznik do umowy jako jej integralną część.

Wyrażam zgodę na przekazywanie mojego stypendium na wskazane w umowie konto bankowe zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Fundatora o zmianie numer konta i innych danych niezbędnych do wypłaty stypendium.

*czytelny podpis Stypendysty*

Wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy.

*czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego*



## Załącznik nr 3 do Regulaminu - Wniosek o wstrzymanie wypłaty stypendium

Wypełnia osoba reprezentująca Szkołę

<b>DANE SZKOŁY</b>	
Nazwa	
Adres	
Osoba reprezentująca	
Telefon komórkowy	

<b>DANE UCZNIA</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

<b>DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA</b>	
dotyczące klasy i semestru, za które ma zostać wstrzymane stypendium	
Kierunek kształcenia	
Klasa	
Semestr	

Rok szkolny	
-------------	--

**UZASADNIENIE WSTRZYMANIA STYPENDIUM**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*data i czytelny podpis osoby  
reprezentującej Szkołę*

.....

*data i czytelny podpis osoby  
ucznia*

Wypełnia Spółka

Wniosek został zaakceptowany / odrzucony \*

Uzasadnienie

.....

.....

\*Niepotrzebne skreślić

.....

*czytelny podpis pracownika Spółki*



## Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy

<b>DANE UCZNIĄ</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

<b>DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA</b>	
Kierunek kształcenia	
Nazwa szkoły	
Uzyskany tytuł	
Data zdania egzaminu	

<b>OŚWIADCZENIE</b>
Zgodnie z zapisami Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów szkół średnich zgłaszam gotowość do podjęcia pracy u Fundatora. Niniejsze oświadczenie ważne jest w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty jego złożenia.

.....

*Data i czytelny podpis ucznia*

*Wypełnia Fundator*

**Wniosek został zaakceptowany / odrzucony\***

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

.....

.....

**\* niepotrzebne skreślić**

.....

*Podpis Fundatora*

**Załącznik nr 5 do Regulaminu – Wykaz priorytetowych kierunków/specjalności szkolenia pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

***Wykaz priorytetowych kierunków/specjalności szkolenie pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.***

1. Szkoły średnie kończące się uzyskaniem wykształcenia średniego oraz tytułu zawodowego technika albo dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe technika w nizej wymienionej specjalności, wymaganej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. 2015 poz. 46 z późn. zmianami):

- ruch i przewozy kolejowe/transport kolejowy,
- sterowanie ruchem kolejowym,
- mechanicznej,
- elektrycznej,
- elektrotechnicznej,
- elektronicznej,
- teletechnicznej,
- budowa i utrzymanie nawierzchni kolejowej,
- budownictwo lądowe,
- budowa i utrzymanie dróg kolejowych i mostów.

2. Studia podyplomowe oraz szkoły wyższe kończące się uzyskaniem tytułu inżyniera lub magistra inżyniera w specjalności:

- technika i organizacja ruchu kolejowego,
- technika sterowania ruchem kolejowym,
- komputerowe urządzenia sterowania ruchem kolejowym,
- diagnostyka urządzeń sterowania ruchem kolejowym,
- radiokomunikacja,
- cyfrowa łączność przewodowa,
- diagnostyka urządzeń telekomunikacji kolejowej,
- systemy i urządzenia energetyczne,
- systemy sterowania,
- elektrotechnika stosowana,

- elektroenergetyka,
- elektromechatronika,
- inżynieria elektryczna w transporcie,
- automatyka i inżynieria komputerowa,
- trakcja elektryczna,
- geodezja gospodarcza,
- fotogrametria,
- geodezyjne pomiary podstawowe,
- gospodarka nieruchomościami, kataster i systemy informacji przestrzennej,
- geodezja inżynieryjno-przemysłowa,
- budowa i utrzymanie podtorza kolejowego,
- budowa i utrzymanie kolejowych obiektów inżynieryjnych,
- geologia inżynierska,
- projektowanie i modernizacja dróg kolejowych,
- inżynieria komunikacyjna,
- infrastruktura kolejowa,
- budowlano-technologicznej,
- inżynieria mostowo-kolejowa,
- geotechnika,
- teledetekcja,
- geoinformatyka,
- bezpieczeństwo w komunikacji i transporcie,
- bezpieczeństwo osób, obiektów i mienia,
- zarządzanie w sytuacjach kryzysowych,
- analiza zagrożeń terrorystycznych,
- ochrona informacji niejawnych,
- inżynieria i ochrona środowiska,

lub pokrewnych na odpowiednich kierunkach określonych rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838 z późn. zm.).